

## Chargé(e) de projets - Responsable scientifique de l'Observatoire de l'économie sociale

CDI, minimum 4/5<sup>e</sup>, Louvain-la-Neuve

Concert**ES**, la plate-forme de concertation des acteurs de l'économie sociale wallonne et bruxelloise, a été initiée début 2005 par trois fédérations d'économie sociale (FEBECOOP, SAW-B et SYNECO) et ce dans un quadruple objectif :

1. Etablir un pont entre les différentes initiatives et fédérations d'économie sociale ;
2. Développer une analyse sur les questions touchant l'économie sociale ;
3. Représenter et défendre le secteur de l'économie sociale au sein d'instances consultatives et auprès des pouvoirs publics ;
4. Promouvoir l'économie sociale.

Concert**ES** développe les missions d'analyse et de promotion de l'économie sociale notamment par sa participation à un observatoire régional et transfrontalier des entreprises, des établissements et de l'emploi de l'économie sociale, développé avec des partenaires du Nord-Pas de Calais, dans le cadre d'un programme INTERREG.

**Dans cette perspective, l'ASBL ConcertES recherche un(e) responsable scientifique du projet et du développement de l'observatoire, en charge de ses aspects techniques.**

### Vos missions :

- Vous serez responsable, au sein d'une petite équipe pluridisciplinaire, de la base de données SQL de l'observatoire :
  - o vous en assurerez la récolte et la gestion des données ;
  - o vous développerez les bases de données régionales et transfrontalières sur les entreprises, les activités, les emplois, les offres d'emplois, de stages ou de formations, etc. ;
  - o vous développerez des analyses (statistiques et générales) et participerez à la réflexion sur des thématiques identifiées par les fédérations membres ou d'initiative ;
  - o vous échangerez et partagerez vos résultats, réflexions avec les autres collègues de la structure, du projet Interreg et des fédérations membres ;
- Vous participerez, au sein de l'équipe wallonne et de l'équipe interrégionale, à l'analyse des données et la conception des pistes de développement des entreprises et de l'emploi de l'économie sociale à l'échelle régionale et euro-régionale. Les missions à exécuter dans ce cadre sont :
  - o assurer une partie du secrétariat de la structure, dont les rapports de réunions concernant les volets dont elle a la charge ;
  - o participer de manière active à des groupes de travail et de recherche ;
  - o gérer la documentation indispensable pour mener les tâches à bien

## Votre profil :

### *Exigences pour le poste :*

- Vous êtes titulaire d'un diplôme universitaire ou de l'enseignement supérieur, de préférence dans les domaines économiques ou de gestion.
- Vous avez des affinités avec l'outil informatique, notamment des notions de base en programmation, et maîtrisez le langage SQL.
- Vous maîtrisez l'utilisation de logiciels de statistiques (type SAP). Vos connaissances informatiques vous permettent en outre de programmer les interfaces entre le logiciel de statistiques utilisé et tout autre logiciel nécessaire au développement des missions de l'observatoire
- Vous avez trois à 5 ans d'expérience professionnelle dans un domaine voisin
- Vous maîtrisez les logiciels informatiques courants tels Word, Excel, Power Point ainsi qu'Access.
- Vous avez une très bonne connaissance de l'environnement économique et social des entreprises, principalement des PME.

### *Constituent un plus :*

- Vous connaissez l'économie sociale en général ; la connaissance du secteur des services aux personnes en particulier est un plus.
- La connaissance du néerlandais et de l'anglais est un plus

### *Personnalité :*

- Vous faites preuve d'initiative
- Vous êtes très méthodique, organisé(e) et autonome
- Vous êtes communicatif et appréciez le travail en équipe

## Le poste :

Contrat à durée indéterminée, minimum 4/5<sup>e</sup>, avec période d'essai, au sein d'une équipe composée de cinq personnes.

Contrat de travail dans le cadre de l'APE (le candidat doit être détenteur du passeport APE).

Le contrat débutera si possible en septembre 2010.

La rémunération est fonction de l'expérience et des compétences

Les bureaux de ConcertES se situent à Louvain-la-Neuve ; des déplacements réguliers sont prévus en région wallonne et dans le Nord-Pas de Calais (transport public remboursé ou intervention kilométrique, suivant le cas).

CV et lettre de motivation à faire parvenir, pour le 20 août 2010 au plus tard : par courriel à [emploi@concertes.be](mailto:emploi@concertes.be) **ou** par poste à ConcertES asbl, Place de l'Université 16 à 1348 Louvain-la-Neuve.

Plus d'information sur le descriptif de fonction et les conditions auprès de Sébastien Pereau, Secrétaire général, 010/ 456 450